

Checkliste :

**Damit der Kurs für Sie kostenfrei bleibt,
beachten Sie bitte die folgenden Punkte:**

Spätestens am Lehrgangstag müssen folgende Dokumente im Original vorliegen:

- 1.) die genehmigte Kostenübernahme Ihres Unfallversicherungsträgers
- 2.) das Anmeldeformular / die Teilnehmerliste



Auf dem Anmeldeformular / der Teilnehmerliste müssen sich alle Teilnehmer/-innen, die über den Unfallversicherungsträger abgerechnet werden sollen, eintragen, aber erst am Kurstag unterschreiben.



Das Anmeldeformular/ die Teilnehmerliste muss von Ihrer Einrichtung abgestempelt und unterschrieben werden! Der Stempel Ihrer Einrichtung muss daher am Tag des Lehrgangs verfügbar sein.



Nur so können wir den Kurs mit dem Unfallversicherer abrechnen !